

# Werkstattreglement

## Reglement zur Nutzung der Werkstatt Toblerstrasse 19

### Mitgliedschaft

1. Mitglied kann jede Bewohnerin/jeder Bewohner der ABZ-Siedlung Toblerstrasse sein, die/der mindestens 14 Jahre alt ist.
2. Personen ohne Mitgliedschaft können die Werkstatt in Begleitung eines Mitglieds nutzen. Dabei übernimmt das Mitglied die Verantwortung für die Einhaltung des Werkstattreglements.
3. Ein Mitgliedschaftsjahr dauert vom 1. April – 31. März.
4. Der Mitgliederbeitrag beträgt CHF 20.-/Jahr.
5. Die Werkstattleitung behält sich vor, Mitglieder bei Nichtbefolgung des Werkstattreglements auszuschliessen.

### Zutritt

6. Mitglieder erhalten von der Werkstattleitung einen Schlüsselcode zum Öffnen des Schlüsselsafes. Der Schlüsselcode ist geheim zu halten und darf nicht anderen Personen mitgeteilt werden. Der Schlüsselsafe befindet sich beim Eingang des Gebäudes Toblerstrasse 19.
7. Die Werkstatt ist grundsätzlich 24h/7d zugänglich. Zwischen 21:00 und 08:00 Uhr sowie zwischen 12:00 und 13:00 sind keine Arbeiten mit Lärmemissionen erlaubt.
8. Falls Kurse, Workshops, offene Werkstatt oder ähnliche Anlässe durchgeführt werden, kann dies zu Einschränkungen oder zur exklusiven Nutzung der Werkstatt durch die Veranstalter führen. Die Anlässe werden frühzeitig angekündigt.

### Nutzung

9. Die Nutzung der Werkstatt basiert auf gegenseitiger Rücksichtnahme und Eigenverantwortung.
10. Gewerbliche/kommerzielle Nutzung der Werkstatt ist nicht gestattet.
11. Vor der ersten Nutzung muss jedes Mitglied eine Werkstatteinführung besucht haben.
12. Weil die Werkstatt keine Fenster hat, sind Arbeiten mit starken Geruchs- oder Staubemissionen oder Dämpfen zu unterlassen. In der Werkstatt sind feuergefährliche Arbeiten untersagt.
13. Die Mitglieder verpflichten sich zum sachgemässen und sicheren Umgang mit der Werkstatt insbesondere aller Einrichtungen, Maschinen und Werkzeugen.
14. Die Mitglieder halten die Bedienungs- und Sicherheitshinweise durch die Werkstattleitung und die schriftlichen Hinweise an den Maschinen ein.
15. Arbeitsplatz, Maschinen und Werkzeuge sind gereinigt und die Werkstatt aufgeräumt zu hinterlassen. Für kleineren Arbeitsabfall (Staub, Späne, etc.) steht ein kleiner Abfalleimer bereit. Der übrige Abfall sowie Restmaterial, das nicht als Verbrauchsmaterial taugt, haben die Mitglieder selber zu entsorgen.
16. Mitglieder, die als letzte Person die Werkstatt verlassen, kontrollieren, dass alle Maschinen ausgeschaltet sind und löschen das Licht. Nach dem Schliessen der Werkstatt ist der Schlüssel im Schlüsselsafe zu hinterlegen.
17. In der Werkstatt und in den allgemein zugänglichen Räumen der Toblerstrasse 19 herrscht generelles Rauchverbot.

### Verbrauchsmaterial

18. Verbrauchsmaterial wird grundsätzlich selbständig besorgt.
19. Verbrauchsmaterial, das nicht mehr benötigt wird, kann in der Werkstatt für andere Mitglieder zurückgelassen werden.

## Lagerung

20. Soweit genügend Platz vorhanden ist, können Projekte, an denen gearbeitet wird, sowie persönliches Verbrauchsmaterial befristet in der Werkstatt gelagert werden. Das Material ist mit Name, Vorname, Telefonnummer und Ablaufdatum anzuschreiben. Nicht angeschriebene und überfällige Arbeiten werden entsorgt.

## Versicherung, Schäden und Haftung

21. Jedes Mitglied nutzt die Werkstatt, Maschinen und Werkzeuge auf eigene Verantwortung und Gefahr.
22. Versicherung, namentlich Haftpflicht und Unfall, ist Sache der Mitglieder.
23. Jegliche Haftung seitens ABZ, SiKo, AG Werkstatt oder der Werkstattdleitung wird abgelehnt.
24. Für die Lagerung von Gegenständen wird keine Haftung übernommen.
25. Schäden oder Defekte an Maschinen, Werkzeug und Inventar sind der Werkstattdleitung per E-Mail oder SMS mitzuteilen.
26. Mitglieder haften für Schäden, die sie verursachen.

Von der AG Werkstatt am 9. Januar 2019 verabschiedet und von der Siedlungskommission genehmigt am 24. Januar 2019. Wesentliche Änderungen sind von der Siedlungskommission zu genehmigen.

Zürich, 1. Februar 2019

Hiermit bestätige ich, das Werkstattreglement gelesen und verstanden zu haben und erkläre mich damit einverstanden.

Ort, Datum .....

Name Mitglied .....

Unterschrift Mitglied .....

Bei minderjährigen Mitglieder Vorname und Name des/r gesetzlichen Vertreters/in

Name Vertreter(in) .....

Unterschrift Vertreter(in) .....